

Señalización y acondicionamiento del centro de acopio (CLV - Convencional)

Segundo momento Tarde

Acondiciona dos zonas

- A. Zona de recepción
- B. Zona de almacenamiento



A ZONA DE RECEPCIÓN

- Instala la mesa de recepción y coloca el formato FM07-GOECOR/JEL (en A3).
- Pega el FM07-GOECOR/JEL en la pared (en A0).
- Coloca una mesa de trabajo equipada con cúter, cinta de embalaje, *masking* tape, lapicero, entre otros, para el ordenamiento de los documentos electorales.

B ZONA DE ALMACENAMIENTO

- Coloca una mesa para las cajas con cédulas de sufragio no impugnadas.
- Prepara las 21 cajas para el almacenamiento de los sobres de plástico de colores:
 - 5 plomos (presidente y 4 elecciones), 5 celeste (JEE), 5 verde (JNE), 5 rojo (ONPE) y 1 anaranjado (ODPE).
- Acondiciona espacios para almacenar:
 - Ánforas para traslado de documentos electorales
 - Material de reserva
 - Paquete del CLV
 - Zona de cajas plegadas
 - Cajas con restos electorales
 - Zona para cabinas y ánforas plegadas

www.gob.pe/onpe